

**Cátedra Proyecto Final**

**Sistema:** Home Safe Home

**Tema:** Seguridad en departamentos y edificios

Docentes:

* Gastañaga, Iris Nancy (Titular)
* Aquino, Francisco Alejandro (JTP)
* Arenas, Maria Silvina (JTP)
* Jaime, Maria Natalia (JTP)

Integrantes:

* Campos, Diego 57596
* Luna, Franco 55388
* Marchetti, Diego 40704
* Tavorda, Marcos 41876

Curso 5K4 - Año: 2018

Descripción de la gestión de la configuración

Versión 1.1

Historial de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 11/05/2018 | 1.0 | Primera versión con los apartados y contenidos básicos. | Todos |
| 19/10/2018 | 1.1 | Actualización de la estructura. | Luna |

Tabla de Contenidos

1. Introducción 4

1.1 Propósito de este documento 4

1.2 Alcance 4

2. Gestión de Configuración 4

3. Herramientas 4

4. Nomenclatura y ubicación de Elementos 4

5. Estructura del repositorio 6

Descripción de la Gestión de Configuración

# 

# Introducción

Este documento describe la implementación de la gestión de configuración en la cátedra Proyecto Final para la gestión del desarrollo el proyecto Home Safe Home.

## Propósito de este documento

Este documento describe las actividades de gestión de configuración de software que deben ser llevadas a cabo durante el proceso de desarrollo del proyecto. Aquí se definen tanto los productos que se pondrán bajo control de configuración como los procedimientos que deben ser seguidos por los integrantes del equipo de trabajo.

## Alcance

El ámbito de este documento es el proyecto <Home Safe Home> y establece un plan para administrar los productos de trabajo del proyecto, incluyendo tanto los entregables de software como la documentación del proyecto.

# Gestión de Configuración

Las responsabilidades son:

• Planificación de Configuración

• Definir la Línea Base

• Control de Cambios

• Producir la documentación necesaria del proyecto

• Producir la Versión de Producto a Liberar

# Herramientas

* Durante el proceso de gestión de configuración se utilizará la herramienta Git para el control de versiones del producto y documentos. Cuando algún miembro haga una modificación en el proyecto, guardará los cambios en su copia local del repositorio, que luego deberá actualizar en GitHub donde está alojado el repositorio principal para almacenar la parte modificada en él, poniendo a disposición del resto del equipo de desarrollo la última versión actualizada en dicho servidor. Esta gestión de acceso al servidor para la actualización se hará mediante el cliente Git para los documentos y/o el código fuente.

De esta manera llevaremos a cabo la actividad de control de cambios, en caso de hallar defectos y/o errores.

# Nomenclatura y ubicación de Elementos

En esta sección se especifican la identificación y descripción única de cada elemento de configuración.

Para todos los elementos de configuración se los deberá agregar en el directorio referido a su alcance en particular.

Para los documentos entregables, se deberá identificar a que ubicación corresponden en forma manual. Esto es, por ejemplo: para el documento “poster.jpg”, requerido en la tercera entrega; Deberá estar almacenado en la ruta “HomeSafeHome/Documentación/Tercer Entrega/poster.jpg”.

# Estructura del repositorio

El repositorio se divide en cinco principales subdirectorios:

1. **Código:** Elementos relacionados al código fuente del sistema. El mismo se subdivide en:
   1. App: Código fuente de la aplicación mobile.
   2. BD: Scripts para la creación de la base de datos.
   3. Libs: Archivos DLL requeridos para la conexión en el servidor web ASP con la base de datos Oracle.
   4. Publicaciones: Ensamblados del código fuente para publicaciones.
   5. Web: Código fuente del servidor ASP.NET.
2. **Documentación:** Elementos relaciones a documentación entregable, bajo la entrega acordada.
   1. Primera Entrega
   2. Segunda Entrega
   3. Tercer Entrega
   4. Cuarta Entrega
   5. Otros: Directorio destinado a almacenar documentos útiles.
3. **Investigación:** Directorio destinado a almacenar documentos de capacitación para el equipo.
4. **Presentaciones:** Directorio destinado a almacenar elementos referidos a exposiciones orales de la cátedra.
5. **Seguimiento del Proyecto:** Directorio en el cual se almacenera las minutas de las reuniones realizadas en la metodología SCRUM.

